

Договор № ____
на предоставление в аренду ячейки почтового терминала и почтовое обслуживание
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

г. Москва

18.08.2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Почта в офис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Гантмана Алексея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению в аренду ячейки №__ почтового терминала в бизнес-центре «_____», расположенном по адресу: _____ и доставке в неё почтовой корреспонденции.

1.2. Абонент обязуется оплатить предоставленные услуги.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставить Абоненту в технически исправном состоянии ячейку почтового терминала и ключ от нее после оплаты аренды в соответствии с разделом 3 договора.

2.1.2. Производить ремонт ячейки или ее замка за свой счет в случае, если не установлена вина Абонента.

2.1.3. Ежедневно по будням доставлять в ячейку Абонента всю корреспонденцию из отделения почтовой связи Почты России, расположенного по адресу: _____, приходящую в адрес Абонента.

2.1.4. Обеспечить своевременное вложение в ячейку почтового терминала простой письменной корреспонденции, периодических изданий, заказных писем, ценных писем, писем с уведомлением.

2.1.5. Направлять Абоненту в ячейку ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, подписанный Акт сдачи-приема оказанных услуг.

2.1.6. Обеспечивать информационную поддержку Абонента по телефону горячей линии (495) 230-06-069с 10-00 до 18-00 ежедневно по будням.

2.2. Обязанности Абонента:

2.2.1. Выполнять порядок пользования ячейками почтовых терминалов, согласно Регламента использования почтовых терминалов ООО «Почта в офис», принадлежащих Абонентам на правах аренды.

- 2.2.2. Производить выемку корреспонденции, не допуская переполнения ячейки.
- 2.2.3. В случае переполнения ячейки оплачивать отдельное хранение своей корреспонденции в других ячейках, которые Исполнитель будет вынужден заполнить корреспонденцией Абонента, по тарифам, действующим на момент взимания платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.
- 2.2.4. В случае порчи ячейки или ее замка, потери ключа по своей вине оплатить на основании счета Исполнителя стоимость ремонта ячейки, замка и его установки.
- 2.2.5. Информировать своих корреспондентов о необходимости при вводе адреса указывать название компании Абонента в полном соответствии с аналогичным названием в доверенности, выданной ООО «Почта в офис» для представления в отделения Почты России.
- 2.2.6. Возвратить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приема оказанных услуг либо мотивированный отказ от его подписания в течение 2 рабочих дней с момента его получения, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. При не выставлении мотивированного отказа в указанный срок Акт сдачи-приема оказанных услуг считается утвержденным Абонентом.
- 2.2.7. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с Разделом 3 настоящего договора.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

- 3.1. Абонент за период абонирования с 01.09.2017 г. по 31.08.2018, г. производит ежеквартальную предоплату на расчетный счет Исполнителя по тарифам, действующим на момент заключения договора, в сумме 4500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей, НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса РФ (часть 2).
- 3.2. Стоимость услуг по аренде одной ячейки и доставке внешней почты (Почты России) составляет 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей за каждый полный или неполный календарный месяц.
- 3.3. Расчетным периодом по настоящему договору является квартал. Оплата производится ежеквартально при этом счета на оплату выставляются Абоненту до 10 числа, а сама оплата должна осуществляться до 20 числа месяца, предшествующего началу следующего расчетного периода.
- 3.4. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
- 3.5. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год с письменным уведомлением Абонента за 30 календарных дней до вступления в силу данного изменения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если Абонент нарушил условие п. 3.3 настоящего Договора и просрочил с оплатой платежа более, чем на 30 (тридцать) календарных дней, то он обязуется оплатить штраф в размере 3000 (три тысячи) рублей.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если это было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не предвидели и не могли предвидеть на момент подписания настоящего договора.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней уведомить своего контрагента всеми доступными для обеих сторон средствами о наступлении таких обстоятельств, с приложением соответствующих доказательств.

5.4. В случае, если срок действия обстоятельств непреодолимой силы две недели и более, то стороны вправе определить новые сроки исполнения своих обязательств по настоящему Договору или отказаться от исполнения своих обязательств.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением сторонами своих обязательств, разрешаются путем переговоров или предъявлением претензии. В случае не достижения соглашения споры разрешаются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора и порядок расторжения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.09.2017 г. и действует по 31.08.2018 г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- в случае нарушения Абонентом сроков оплаты по Договору более, чем на 30 (тридцать) календарных дней;

- в случае нарушения Абонентом требований действующего законодательства РФ, если это нарушает права и/или обязанности Исполнителя по Договору, либо делает невозможным их выполнение;

- Абонентом путем письменного уведомления Исполнителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня досрочного расторжения. При этом сумма аванса Абоненту не возвращается.

7.3. Прекращение Договора допускается только после урегулирования всех обязательств Сторон, вытекающих из настоящего Договора.

7.4 Если не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения, настоящий Договор считается продленным сроком на 12 месяцев на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (1 – для Абонента, 1 – для Исполнителя), имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты сторон

Абонент

Исполнитель

ООО «Почта в офис»

Юридический адрес: 119048, Москва,
Кооперативная, 3-4-6

Почтовый адрес: 105076, г. Москва, ул. 1-ая
Бухвостова, д.12/11, корп. 12.

ИНН: 7704833001

КПП: 770401001

ОГРН: 1137746321074

ОКПО: 17423236

Банк ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

К/с 30101810400000000555

БИК 044525555

Р/с 40702810500000076566

Телефон: (495) 230-06-06

Генеральный директор

Генеральный директор

ООО «Почта в офис»

_____/_____/

_____/ Гантман А.Б./